

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 - nastavno: ZJN), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Trešnjevka“, Zagreb, Badalićeva 24 na 12.sjednici održanoj dana 29.09.2022. donijelo je:

PRAVILNIK O PROVEDBI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave (nastavno: Pravilnik), Dječji vrtić „Trešnjevka“, Zagreb, Badalićeva 24 (nastavno: Naručitelj) utvrđuje pravila, uvjete i postupke provedbe jednostavne nabave kako slijedi:

- roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn i
- radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn.
- projektnih natječaja do vrijednosti manje od 200.000,00kn

Na sukob interesa odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN.

Članak 2.

Odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave, ukupne procijenjene vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije, donosi ravnatelj na prijedlog računovodstva.

U odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave ravnatelj imenuje tri člana stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave te utvrđuje kriterij za odabir ponude
Članovi stručnog povjerenstva obavljaju slijedeće poslove

- sastavljaju poziv za dostavu ponude i troškovnik prema računovodstvenim podacima,
- utvrđuju uvjete sposobnosti koji će biti traženi od ponuditelja za pojedini predmet nabave,
- utvrđuju način upućivanja poziva za dostavu ponude,
- utvrđuju broj gospodarskih subjekata
- utvrđuju rok za dostavu ponude,
- otvaraju, pregledavaju i ocjenjuju dostavljene ponude i o tome sastavljaju zapisnik,
- utvrđuju prijedlog za donošenje odluke ravnatelja o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

PRIKUPLJANJE PONUDA KADA SU VRIJEDNOSNI PRAGOVİ PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJI OD 20.000,00 KUNA

Članak 3.

Za nabavu roba, radova i/ili usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna potrebno je **prikupiti najmanje jednu ponudu** gospodarskog subjekta po vlastitom izboru.

Nakon zaprimanja ponude sastavlja se narudžbenica ili zaključuje ugovor.

PRIKUPLJANJE PONUDA KADA SU VRIJEDNOSNI PRAGOVİ PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 20.000,00 KUNA DO 70.000,00 KUNA

Članak 4.

Za nabavu robe, radova i/ili usluga procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna do 70.000,00 kuna **u pravilu** je potrebno **prikupiti tri ponude** gospodarskih subjekata, (u opravdanim i iznimnim okolnostima, primjerice: kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga povezanih ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava izvođenje radova ili poslova isporuke robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo) naručitelj može prikupiti i manje od 3 ponude.

Nabavu iz stavka 1. ovog članka Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA KADA SU VRIJEDNOSNI PRAGOV PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆI OD 70.000,00 KUNA

Članak 5.

Za nabavu robe, radova i/ili usluga procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kuna naručitelj **objavljuje poziv na dostavu ponuda**.

Poziv iz stavka 1. ovog članka **objavljuje se na službenim mrežnim stranicama** naručitelja.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, u opravdanim i iznimnim okolnostima, primjerice zbog iznimne žurnosti, izazvane događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti; kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt; kada naručitelj traži pružanje zdravstvenih, obrazovnih, odvjetničkih, javnobilježničkih i drugih intelektualnih usluga; zbog dovršetka već započelih radova odnosno izvršenja usluga iz osnovnog ugovora, **jednostavna nabava se uz prethodnu pisanu suglasnost Upravnog vijeća naručitelja može provesti samo prikupljanjem ponuda** gospodarskih subjekata prema članku 4. Pravilnika, odnosno bez objave poziva na dostavu ponuda iz članka 5. stavak 1. Pravilnika.

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kn započinje donošenjem **Odluke ravnatelja** o pokretanju postupka jednostavne nabave robe, radova i/ili usluga.

Odluka iz stavka 1. sadrži naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost predmeta nabave i članove Povjerenstva za provođenje postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima najmanje dva člana.

Povjerenstvo priprema postupak jednostavne nabave, određuje uvjete sposobnosti koji će se tražiti od ponuditelja za pojedini predmet nabave, određuje rok za dostavu ponuda, otvara, pregledava i ocjenjuje pristigle ponude te predlaže ravnatelju donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 7.

Način i rok dostave ponuda određuje se u pozivu za dostavu ponuda.

Poziv za dostavu ponude minimalno sadrži: podatke o Naručitelju, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme) koji može trajati od najmanje četiri do najviše deset dana, ovisno o predmetu nabave i način dostavljanja ponuda, adresu za dostavu ponude, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, druge potrebne elemente po ocjeni Naručitelja.

Uz poziv za dostavu ponude Naručitelj će objaviti troškovnik i ponudbeni list.

Ponuda se dostavlja na ponudbenom listu i troškovniku, koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Zbog razloga ekonomičnosti, ponude se Naručitelju dostavljaju elektroničkom poštom ili osobno.

O dostavljenim ponudama bilježi se redoslijed zaprimanja.

Otvaranje ponuda nije javno.

RAZLOZI ISKLJUČENJA I UVJETI SPOSOBNOSTI

Članak 8.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti razloge za isključenja i uvjete sposobnosti, ovisno o predmetu nabave.

Naručitelj će isključiti ponuditelja ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta. Ako se u toj državi ne izdaje takav dokument on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili javnog bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Pravnu i poslovnu sposobnost ponuditelj dokazuje upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Članak 9.

U postupku nabave prehrambenih proizvoda, bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave, naručitelj može tražiti da ponuditelj u sklopu ponude dostavi odgovarajući dokaz da u poslovanju s hranom ima integriran/implementiran HACCP sustav samokontrole u skladu s

odredbama zakonskih propisa o hrani odnosno potvrdu ovlaštene tvrtke za certificiranje o uvedenom HACCP sustavu upravljanja (primjeni HACCP načela).

OCJENA PONUDA

Članak 10.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene koriste se i drugi kriteriji kao što je kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, rok garancije, operativni troškovi, ekonomičnost, ekološke osobine, rok isporuke, rok izvršenja i/ili drugi kriteriji.

O otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda vodi se zapisnik i isti se dostavlja ravnatelju koji donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

U zapisniku će se obrazložiti kriterij odabira ponude.

U slučaju dostave jedne ponude kriterij odabira je valjana ponuda.

Valjana ponuda je svaka pravodobna ponuda gospodarskog subjekta koji nije isključen iz postupka jednostavne nabave i koji ispunjava kriterije za odabir, odnosno ponuda koja nije nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji jednostavne nabave ili je primljena izvan roka ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili za koju je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska ili ponuda čiji ponuditelj nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprihvatljiva je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za jednostavnu nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava uvjete za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Neprikladna je svaka ponuda koja nije relevantna za sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi jer bez značajnijih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o jednostavnoj nabavi.

Povjerenstvo iz članka 6. stavak 2. Pravilnika otvara, pregledava i ocjenjuje ponudu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda utvrđuju se: razlozi isključenja odnosno ispunjavanje uvjeta sposobnosti ako su traženi, računska ispravnost ponude, ispunjavanje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih uvjeta iz dokumentacije o jednostavnoj nabavi odnosno poziva na dostavu ponude.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu u sljedećim okolnostima: ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda, ponudu koja nije cjelovita, ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave, ponudu koja je suprotna uvjetima iz poziva za dostavu ponuda, ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za predmet nabave.

PONIŠTENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije ili bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponude.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako nije dostavljena niti jedna ponuda, ako nakon isključenja ili odbijanja ne preostane niti jedna valjana ponuda te u slučaju odustanka odabranog ponuditelja.

U slučaju poništenja postupka jednostavne nabave provest će se postupak jednostavne nabave izdavanjem narudžbenice.

ODLUKA O ODABIRU

Članak 12.

Odluku o odabiru naručitelj dostavlja elektroničkim putem svakom ponuditelju u roku od deset dana od dana donošenja odluke.

Na dostavljenu odluku ponuditelj nema pravo žalbe.

Nakon donošenja odluke o odabiru Naručitelja sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi s odabranim ponuditeljem.

U slučaju odustanka odabranog ponuditelja, na sklapanje ugovora bit će pozvan sljedeći rangirani ponuditelj.

U slučaju da ne postoji sljedeći rangirani ponuditelj ili on odbije ponudu za sklapanje ugovora, nakon poništenja postupka, jednostavna nabava provest će se narudžbenicom.

OTKAZ UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 13.

U slučaju otkaza Ugovora o jednostavnoj nabavi otkazni rok iznosi petnaest dana od dana slanja odluke o otkazivanju ugovora o jednostavnoj nabavi.

Prije otkazivanja ugovora Naručitelj će odabranog ponuditelja pisano opomenuti zbog nepridržavanja ugovornih obveza.

O broju opomena iz prethodnog stavka ovog članka odlučuje ravnatelj, ovisno o razlogu zbog kojeg se izdaje.

SUKOB INTERESA

Članak 14.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

REGISTAR SKLOPLJENIH UGOVORA

Članak 15.

Ugovori se vode u registru sklopljenih ugovora u skladu s posebnim propisom na temelju Zakona o javnoj nabavi.

ROKOVI ČUVANJA

Članak 16.

Dokumentacija o provedenim postupcima jednostavnih nabava čuva se četiri godine od dana sklapanja ugovora.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi KLASA:003-05/17-01/02 URBROJ:251-600-04-17-1 02.05.2017.

Postupci koji su započeti po Pravilniku iz stavka 3. ovog članka će se po istome i dovršiti.

KLASA:601-02/22-05/12
URBROJ:251-598-22-04-05
ZAGREB: 29.09.2022.

Predsjednica Upravnog vijeća

Martina Kokot

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnim pločama poslodavca dana 29.09.2022., a stupa na snagu dana 10.10.2022.

V.d. Ravnatelj

Martina Burazer