

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 - nastavno: ZJN), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Trešnjevka“, Zagreb, Badalićeva 24 na 28.sjednici održanoj dana 02.05.2017.donijelo je

PRAVILNIK O PROVEDBI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave(nastavno: Pravilnik), Dječji vrtić „Trešnjevka“, Zagreb, Badalićeva 24 (nastavno: Naručitelj) utvrđuje pravila, uvjete i postupke provedbe jednostavne nabave kako slijedi:

- roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn i
- radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn.
- projektnih natječaja do vrijednosti manje od 200.000,00kn

Na sukob interesa odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN.

Članak 2.

Odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave, ukupne procijenjene vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije, donosi ravnatelj na prijedlog računovodstva.

U odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave ravnatelj imenuje tri člana stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave te utvrđuje kriterij za odabir ponude
Članovi stručnog povjerenstva obavljaju slijedeće poslove

- sastavljaju poziv za dostavu ponude i troškovnik prema računovodstvenim podacima,
- utvrđuju uvjete sposobnosti koji će biti traženi od ponuditelja za pojedini predmet nabave,
- utvrđuju način upućivanja poziva za dostavu ponude,
- utvrđuju broj gospodarskih subjekata
- utvrđuju rok za dostavu ponude,
- otvaraju, pregledavaju i ocjenjuju dostavljene ponude io tome sastavljaju zapisnik,
- utvrđuju prijedlog za donošenje odluke ravnatelja o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 3.

Jednostavnu nabavu roba, usluga te projektne dokumentacije procijenjene vrijednosti do 100.000,00 kn , a radova do 200.000,00 kn. Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu ili sklapanjem ugovora s istim, ukoliko se tako dogovore.

Članak 4.

Jednostavnu nabavu roba, usluga, te projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kn, te radova veće od 200.000,00 kn naručitelj provodi pozivom na dostavu ponude jednom ili više gospodarskih subjekata

Članak 5.

Poziv za dostavu ponude Naručitelj dostavlja preporučenom poštom s povratnicom ili elektronskom poštom uz zahtjev potvrde primitka na adresu gospodarska subjekta.

Poziv za dostavu ponude može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu, a posebno u sljedećim slučajevima:

- za obavljanje zdravstvenih, obrazovnih, odvjetničkih, javnobilježničkih i drugih intelektualnih usluga,
- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- iznimne žurnosti, izazvane događajima koje javni naručitelj nije mogao predvidjeti
- dovršenja već započetih radova odnosno izvršenja usluga iz osnovnog ugovora.

Članak 6.

Uz poziv za dostavu ponude, gospodarskom subjektu dostavljaju se troškovnik i ponudbeni list, koji su sastavni dijelovi dokumentacije o jednostavnoj nabavi.

Članak 7.

Rok za dostavu ponude određuje Naručitelj u pozivu za dostavu ponude.

Rok za dostavu ponude može trajati najmanje pet, a najviše petnaest dana od dana slanja poziva za dostavu ponude.

Članak 8.

Ponude se dostavljaju osobno ili poštanskom pošiljkom, u zatvorenoj omotnici, s naznakom predmeta nabave i riječima: "ne otvarati" do roka utvrđenog u pozivu za dostavu ponude.

Ponude se upisuju u upisnik o dostavljenim ponudama redoslijedom zaprimanja.

Članak 9.

Otvaranje ponuda nije javno.

Članak 10.

Za predmete nabave procijenjene vrijednosti iznad 100.000,00 kn, naručitelj može odrediti razloge za isključenja i uvjete sposobnosti, ovisno o predmetu nabave. Razloge isključenja i uvjete sposobnosti Naručitelj navodi u pozivu za dostavu ponuda.

Članak 11.

Naručitelj će isključiti ponuditelja ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih dokaza.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ako se u toj državi ne izdaje takav dokument on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Članak 12.

Pravnu i poslovnu sposobnost ponuditelj dokazuje upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Članak 14.

U postupku nabave prehrambenih proizvoda, bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave, naručitelj može tražiti da ponuditelj u sklopu ponude dostavi rješenje/uvjerenje da u poslovanju s hranom ima integriran/implementiran HACCP sustav samokontrole u skladu s odredbama zakonskih propisa o hrani odnosno potvrdu ovlaštene tvrtke za certificiranje o uvedenom HACCP sustavu upravljanja (primjeni HACCP načela).

Članak 15.

Kriterij odabira je:

- ekonomski najpovoljnija ponuda.

U slučaju odabira kriterija osim cijene mogu se uspoređivati kvaliteta, datum isporuke, rok isporuke, rok izvršenja, tehničke prednosti, ekonomičnost i drugo što mora biti obrazloženo u odluci o pokretanju postupka.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane u smislu utvrđenog kriterija odabira bit će odabrana ponuda koja je dostavljena ranije.

Članak 16.

U slučaju dostave jedne ponude kriterij odabira je valjana ponuda.

Članak 17.

Valjana ponuda je svaka pravodobna ponuda gospodarskog subjekta koji nije isključen iz postupka jednostavne nabave i koji ispunjava kriterije za odabir, odnosno ponuda koja nije nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.

Neppravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji jednostavne nabave ili je primljena izvan roka, odnosno ponuda podnesena od gospodarskog subjekta koji nije pozvan da dostavi ponudu, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili za koju je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska ili ponuda čiji ponuditelj nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprihvatljiva je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za jednostavnu nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava uvjete za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Neprikladna je svaka ponuda koja nije relevantna za sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi jer bez značajnijih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o jednostavnoj nabavi.

Članak 18.

Članovi stručnog povjerenstva otvaraju, pregledavaju i ocjenjuju ponudu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponude.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

U postupku pregleda i ocjene ponuda članovi stručnog povjerenstva utvrđuju: razloge isključenja odnosno ispunjavanje uvjeta sposobnosti ako su traženi, računsku ispravnost ponude, ispunjavanje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih uvjeta iz dokumentacije o jednostavnoj nabavi odnosno poziva za dostavu ponude.

Članak 19.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu u sljedećim okolnostima: ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda, ponudu koja nije cjelovita, ponuda čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave, ponudu koja je suprotna uvjetima iz poziva za dostavu ponuda, ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za predmet nabave, ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta.

Članak 20.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije ili bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponude.

Članak 21.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako nije dostavljena niti jedna ponuda, ako nakon isključenja ili odbijanja ne preostane niti jedna valjana ponuda te u slučaju odustanka odabranog ponuditelja.

U slučaju poništenja postupka jednostavne nabave provest će se postupak objave jednostavne nabave izdavanjem narudžbenice.

Članak 22.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda članovi stručnog povjerenstva Naručitelja predlažu ravnatelju donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o otvaranju ponuda, Naručitelj dostavlja preporučenom poštom svakom ponuditelju u roku od deset dana od dana donošenja.

Na dostavljenu odluku ponuditelj nema pravo žalbe.

Članak 23.

Nakon donošenja odluke o odabiru ravnatelj Naručitelja sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi s odabranim ponuditeljem.

Članak 24.

U slučaju odustanka odabranog ponuditelja, na sklapanje ugovora bit će pozvan sljedeći rangirani ponuditelj.

U slučaju ako ne postoji sljedeći rangirani ponuditelj ili isti odbije ponudu za sklapanje ugovora, nakon poništenja postupka, jednostavna nabava provest će se narudžbenicom.

Članak 25.

U slučaju otkaza Ugovora o jednostavnoj nabavi otkazni rok iznosi petnaest dana od dana slanja odluke o otkazivanju ugovora o jednostavnoj nabavi preporučenom poštom.

Članak 26.

Prije otkazivanja ugovora Naručitelj će odabranog ponuditelja pisano opomenuti zbog nepridržavanja ugovornih obveza.

O broju opomena iz prethodnog stavka ovog članka odlučuje ravnatelj, ovisno o razlogu zbog kojeg se izdaje.

Članak 27.

Ugovori se vode u registru sklopljenih ugovora u skladu s posebnim propisom na temelju ZJN.

Članak 28.

Dokumentacija o provedenim postupcima jednostavnih nabava čuva se četiri godine od dana sklapanja ugovora.

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Naručitelja.

Članak 30.

Ovaj Pravilnik bit će objavljen na internetskim stranicama Naručitelja.

KLASA:003-05/17-02-01/02

URBROJ:251-598-04-17-1

U Zagrebu, 02.05.2017.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA

Silvija Vukobrat

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnim pločama Naručitelja dana **02.05.2017.**, a na snagu je stupio **10.05.2017.**

RAVNATELJ
Lidija Redžepović. prof.