

ZAPISNIK

s 28. sjednice Upravnog vijeća, održane 13. 07. 2023.
u 16, 00 sati, u objektu Badalićeva 24

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 27. sjednice Upravnog vijeća
2. Razmatranje i usvajanje Polugodišnjeg obračuna izvršenja financijskog plana za proračunsku godinu
3. Razmatranje i usvajanje Pravilnika o radu
4. Izvješće o konačnim rezultatima upisa u ped.god. 2023/2024
5. Razmatranje i donošenje odluka o provedbi posebnih i alternativnih programa u ped. god. 2023/24
6. Donošenje odluke o potrebi raspisivanja natječaja za zapošljavanju odgojitelja- Montessori na neodređeno vrijeme u novoj otvorenoj Montessori skupini
7. Donošenje odluke o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme za odgojitelja do povratka na rad (čuvanje trudnoće, rodiljni i roditeljski dopust)
8. Pitanja i prijedlozi

Predsjednica Upravnog vijeća konstatirala je nazočnost članica Upravnog vijeća, ravnateljice i tajnice u svojstvu zapisničara, te predložila Dnevni red koji je jednoglasno usvojen

Ad.1.

Zapisnici sa 27. sjednice Upravnog vijeća jednoglasno su usvojeni.

Ad.2.

Ravnateljica je izvijestila da je potrebno još izvršiti neke korekcije i dopune prema dobivenim nalogima, te da će voditeljica računovodstva putem elektronske komunikacije u ponedjeljak dostaviti članicama Polugodišnji obračun izvršenja financijskog plana, te članice mogu o njemu glasati elektroničkom poštom.

Ad.3.

Nakon provedenog glasovanja članice jednoglasno donose Pravilnik o radu Dječjeg vrtića „Trešnjevka“.

Ad.4.

Članice Upravnog vijeća na mail adrese dobile su konačne rezultate upisa, a ravnateljica je dodatno pojasnila da je primljeno ukupno 6 djece, dvoje djece u vrtić, četvero djece u jaslice (imali su nepotpunu dokumentaciju jer su roditelji previdjeli i nisu dostavili, a jedna majka nije još dodatno verificirala zahtjev). Primljena su sva djeca s teškoćama u razvoju, sva djeca koja imaju godinu dana sukladno obavijesti do 31.08.2023. Ravnateljica je izvijestila da je danas neposredno pred sjednicu bila u Gradskom uredu za obrazovanje, sport i mlade na konzultacijama vezanim za upis kod gđe. Nakić koje je molila da su u naš vrtić upiše dijete koje

ima 3.5 godine, teškoće u razvoju, ne hoda, a koje nije primljeno u vrtić. Djetetu će se osigurati osigurati pomagač.

Van roka javili su se roditelji/posvojitelji djeteta koje je došlo iz Zambije ima 4, 5 godine urednog je razvoja, preporuka za upis je od CZSS te je proveden intervju i biti će primljen u posebni program engleskog jezika. Ravnateljica je izvijestila da ima neslužbene informacije da su zbog prijema djeteta iz Zambije počele u parku kružit razne priče, ali dijete je ima 66 bodova za upis sukladno Pravilniku o upisu. Jedna baka čije unuće nije primljeno jer je premlado prijetila je verbalno s inspekcijom zbog toga.

Ukupno je ove godine primljeno 487 djece, neprimljena su ostala djeca koja su u DV Trešnjevka podnijela zahtjev za upis ali su premladi, te djeca koja su vrtić Trešnjevka izabrali kao svoj B izbor ukoliko neće biti primljeni u svoj vrtić. Zbog povećanog broja djece iznad DPS u skupinama od grada smo dobili suglasnost za zapošljavanje 10 pomoćnih radnika za njegu, skrb i pratnju, natječaj je u tijeku te će se sa kandidati provesti razgovoru sukladno Pravilniku o zapošljavanju.

Tijekom godine sukladno listi prioriteta za upis koja se objavljuje na web stranici vrtića ukoliko će biti mjesta (tj. bude ispisa djece) biti će primljena djeca koja naknadno dostave zamolbe za upis i ostali neprimljeni iz upisnog roka sukladno Pravilniku o upisu.

Ad.5

Ravnateljica je izvijestila članice Upravnog vijeća, a koje su na mail dobile prijedlog odluka o provedbi alternativnih i posebnih programa:

1. Posebni program ranog učenja engleskog jezika u jednoj skupini sa ukupno 21 djece koje provode 2 odgojitelja, a cijena za roditelje je 53,09€400,00 kuna
2. Posebni program glazbene kulture i ranog učenja engleskog jezika u dvije skupine sa ukupno 46 djece koje provode 5 odgojitelja, a cijena za roditelje je 53,09€400,00 kuna
3. Posebni program likovne kulture i ranog učenja engleskog jezika u jednoj skupini sa ukupno 24 djece koje provode 2 odgojitelja, a cijena za roditelje je 53,09€400,00 kuna
4. Posebni program dramske kulture i ranog učenja njemačkog jezika u jednoj skupini sa ukupno 24 djece koje provode 2 odgojitelja, a cijena za roditelje je 53,09€400,00 kuna
5. Alternativni program prema koncepciji Marije Montessori za djecu od 1-3 godine u dvije skupine sa ukupno 40 djece koje provode 6 odgojitelja, a cijena za roditelje je 66,36€500,00 kuna
6. Alternativni program prema koncepciji Marije Montessori za djecu od 3 godine do škole u dvije skupine sa ukupno 46 djece koje provode 6 odgojitelja, a cijena za roditelje je 66,36€500,00 kuna.
7. Posebni program poticanja znanstvene pismenosti za djecu predškolske dobi STEAM program jedna skupina sa ukupno 20 djece koje provode 6 odgojitelja, a cijena za roditelje je 53,09€400,00 kuna.

Nakon provedenog glasovanja članice jednoglasno donose odluke o provedbi posebnih programa u ped. god. 2023./24.

Ad.6.

Članice jednoglasno donose odluku o potrebi raspisivanja natječaja za odgojitelja na neodređeno vrijeme za rad u skupini s Montessori programom nakon pribavljene suglasnosti od gradskog ureda,

Ad.7

Članice jednoglasno donose odluku o potrebi raspisivanja natječaja za odgojitelja na određeno vrijeme do povratka na rad Ivana Rade.

Ad.8.

Članice jednoglasno donose odluku o potrebi raspisivanja natječaja na određeno vrijeme do 31.08.2024. za rad s djecom s TUR-Om.

Ravnateljica je izvijestila da ima pravo na 33 dana godišnjeg odmora sukladno čl.25 Kolektivnom ugovoru, a dodatna 3 dane za natprosječne rezultate rada (prezentiranja na odgojno-obrazovnog rada na gradskoj, županijskoj i državnoj razini i prezentiranja rada na manifestacijama djedom) ne može si dodijeliti bez suglasnosti Upravnog vijeća. Ravnateljica je pobrojala sva svoja sudjelovanja i prezentacije rada **te su članice jednoglasno donijele odluku da se ravnateljice dodijele 3 dana za natprosječne rezultate rada.**

Ravnateljica će godišnji koristiti do 17.07.- 18.08.2023., te će odluku o njezinom korištenju godišnje odmora potpisati Predsjednica Upravno vijeća.

U vrijeme godišnjeg odmora ravnateljicu će mijenjati osobe kako je navedenom u Planu rada tijekom ljeta, ali će i ravnateljica biti dostupna za osobito potrebne situacije.

Ravnateljica je izvijestila članice da je neposredno pred sjednicu o odvjetnika koji zastupa vrtiću u sporu s Hotelom Laguna dobila Rješenje o osiguranju privremene mjere prema kojoj Hotel laguna mora maknuti postavljeni lanac i rampu te omogućiti slobodan kolnik za provoz stvari i osoba do gospodarskog dijela vrtića, te ukloniti osobe i stvari s 14 parkirnih mjesta u roku od 24 sata po prijemu rješenja pod prijetnjom novčanog kažnjavanja.

Skenirano rješenje sutra će biti dostavljeno pročelniku Gradskog ureda za obrazovanje, te u Gradski ured za imovinsko pravne odnose.

Sjednica završena u 17.00 sati.

Zapisničar:
Vanja Miloš

Predsjednica Upravnog vijeća:
Martina Kokot

KLASA:601-02/23-05/10
URBROJ:251-598-04-23-2
ZAGREB, 14.07.2023.

Napomena:

Voditeljica računovodstva putem maila 17.07.2023. poslala je svim članicama Upravnog vijeća Polugodišnji obračun izvršenja financijskog plana za 2023. godinu.

Članice Upravnog vijeća: Dijana Ikanović, Mila Marina Burger, Martina Podboj i Martina Kokot glasovale su elektroničkim putem (u privitku zapisnika) **te dostavile poruke da su suglasne s dostavljenim Izvršenjem za 06-23. DV „Trešnjevka“, te je isti usvojen.**

Članici Mateja Čukušić je dostavljen mail sa Izvješćem o izvršenju, ali ona nije odgovorila.